

Belgische Mededingingsautoriteit

Huishoudelijk reglement van het Mededingingscollege

Gelet op artikel IV. 22, § 4 van het Wetboek van economisch recht, ingevoegd bij de wet van 2 mei 2019 houdende wijzigingen van boek I “Definities”, van boek XV “Rechtshandhaving” en vervanging van boek IV “Bescherming van de mededinging” van het Wetboek van economisch recht (“WER”),

Hebben de voorzitter, de assessor-ondervoorzitter en de assessoren onder het voorzitterschap van de voorzitter op 7 mei 2020 het huishoudelijk reglement van het Mededingingscollege vastgesteld:

Samenstelling van het Mededingingscollege

1. Het Mededingingscollege wordt samengesteld en voorgezeten zoals bepaald in de artikelen IV.20 en IV.21 WER voor het nemen van de beslissingen bedoeld in de afdelingen 2 en 3 van Hoofdstuk 1 van Titel 2 van boek IV en in Titel I van boek V van het WER.
2. De betrokken partijen of aanmeldende partij(en) en de derden die door het College gehoord worden, worden door het Secretariaat in de uitnodiging voor de zitting geïnformeerd over de samenstelling van het College. Indien het College zich uitspreekt op stukken in de gevallen bedoeld in artikel IV.44, §3 WER, worden de betrokken partijen door het Secretariaat geïnformeerd over de samenstelling van het College.
3. De leden van het College ontvangen het voorstel van beslissing en een elektronische kopie van het proceduredossier. De procedurestukken voor het College worden meegedeeld bij ontvangst.

De vaststelling van de datum van de zitting

4. De voorzitter bepaalt de datum waarop de zitting zal plaatsvinden volgens de termijnen voorzien in de desbetreffende bepalingen van Boeken IV en V van het WER.
5. In concentratiezaken ziet de voorzitter erop toe dat tussen de datum van de zitting en de laatste dag van de termijn waarbinnen de beslissing van het Mededingingscollege moet worden genomen, een voldoende lange periode ligt om het Mededingingscollege toe te laten, ingeval het ingevolge artikel IV.66, § 2, 1° of artikel IV.69, §1, lid 3 WER voorwaarden en verplichtingen in overweging wenst te nemen die niet in het voorstel van beslissing opgenomen zijn, de aanmeldende partij(en) en de auditeur hierover te horen en hen binnen de in deze artikelen bepaalde termijnen van twee of vijf werkdagen zich schriftelijk hierover te laten uitspreken.

6. De voorzitter staat in voor de organisatie van de zitting en het goede verloop ervan. Hij kan de zitting schorsen en uitstellen. De zittingen hebben plaats op de zetel van de autoriteit. In uitzonderlijke omstandigheden kan de voorzitter beslissen dat de zitting georganiseerd wordt als een tele- of videoconferentie.

7. De zitting verloopt als volgt:
 - a. De voorzitter opent de zitting.
 - b. De voorzitter geeft eerst het woord aan de derden die door het College worden gehoord in een door hem bepaalde volgorde. De voorzitter vraagt de derden of zij opmerkingen wensen te maken die ten aanzien van andere derden vertrouwelijk zijn. Indien een derde vertrouwelijke gegevens wenst te vermelden, dienen de andere derden de zitting tijdens de tussenkomst van de betrokken derde te verlaten. Hij geeft de andere aanwezigen de gelegenheid om vragen te stellen aan de derden.
 - c. Na afloop van hun tussenkomsten worden de derden door de voorzitter gevraagd de zitting te verlaten. Desgevallend vraagt de voorzitter aan deze derden zich ter beschikking te houden of bereikbaar te zijn voor vragen in een later stadium van de zitting. De autoriteiten waarmee de BMA een samenwerkingsakkoord heeft gesloten als bedoeld in artikel IV.94 WER kunnen echter verder aan de zitting deelnemen.
 - d. De voorzitter geeft vervolgens:
 - i. in zaken betreffende restrictieve praktijken het woord aan de betrokken partijen in een door hem/haar bepaalde volgorde,
 - ii. in concentratiezaken het woord aan de aanmeldende partij(en), en de voorzitter vraagt daarna of andere bij de concentratie betrokken partijen daaraan iets wensen toe te voegen,
 - iii. in zaken betreffende voorlopige maatregelen het woord aan de verzoekende en vervolgens aan de verwerende partij of partijen.
 - e. De voorzitter geeft daarna het woord aan de auditeur, en vervolgens aan de directeurs economische en juridische zaken.
 - f. De voorzitter geeft na een tussenkomst of tussenkomsten van partijen de gelegenheid aan de leden van het College om vragen te stellen.
 - g. De voorzitter geeft tot slot het woord aan de verweerders in zaken betreffende restrictieve praktijken en voorlopige maatregelen, en aan de aanmeldende partij(en) in concentratiezaken.
 - h. De voorzitter sluit aan het einde van de zitting de debatten en het College neemt de zaak in beraad. De voorzitter kan evenwel de zaak in voortzetting stellen en meedelen dat een bijkomende zitting georganiseerd wordt, en aangeven dat het College zich nog per e-mail met bepaalde vragen tot de partijen kan richten en daarbij een antwoordtermijn zal bepalen.

De aanwezigheidslijst en het Proces-verbaal van de zitting

8. De aanwezigheidslijst vermeldt de aanwezigen die gevraagd worden hun handtekening te plaatsen. De aanwezigheidslijst wordt aangehecht aan het Proces-verbaal van de zitting.
9. Het Proces-verbaal van de zitting bevat de namen van de partijen en de derden, de samenstelling van het Mededingingscollege, het tijdstip van opening en sluiting van de zitting, het tijdstip wanneer aan wie het woord werd verleend, alsmede de punten die de voorzitter, op eigen initiatief of op verzoek van één van de aanwezigen, uitdrukkelijk aan de griffier vraagt om te notuleren.
10. Aan het Proces-verbaal worden de presentaties of de andere stukken gehecht waarvan de voorzitter uitzonderlijk met instemming van de verweerder(s) of de anmeldende partij(en) heeft toegestaan dat zij door één van de aanwezige partijen ter zitting worden neergelegd en aan het proceduredossier worden toegevoegd.
11. Het Proces-verbaal wordt ondertekend door de voorzitter en de griffier.

Het beraad

12. Het College kan een zaak vóór de zitting bespreken, zijn vragen onderling afstemmen en desgevallend partijen vragen tijdens de zitting op bepaalde punten in te gaan.
13. De voorzitter stelt een eerste ontwerp van 'Beoordeling door het Mededingingscollege' op. Hij kan eveneens één of meer andere leden van het College vragen om de gedeeltelijke of volledige opstelling van het ontwerp. Het College kan over dit ontwerp of deze ontwerpen schriftelijk in een uitwisseling van e-mails of mondeling in fysieke of telefonische vergaderingen overleg plegen om de beslissing te finaliseren.
14. Het College beslist bij consensus, of bij ontbreken daarvan met gewone meerderheid van twee van zijn drie leden.
15. De voorzitter voegt aan het proceduredossier kopie toe van de e-mails of andere documenten waaruit de instemming blijkt van ten minste twee leden van het College.

De beslissing

16. De beslissing bestaat uit:
 - a. een beknopte beschrijving van de procedure, de partijen, en van de transactie, het verzoek of de restrictieve praktijk die aan verweerder verweten wordt,
 - b. het *in extenso* weergeven van het gemotiveerde voorstel van beslissing van de auditeur, of van de schriftelijke opmerkingen van de auditeur in een procedure betreffende voorlopige maatregelen

- c. *in extenso* of verkorte vorm weergeven van de schriftelijke opmerkingen van de aanmeldende, klagende, verzoekende, verwerende partijen en derden. De voorzitter beslist of de aanvullende schriftelijke opmerkingen van voornoemde betrokken partijen worden opgenomen,
 - d. de beoordeling door het Mededingingscollege met het dispositief van de beslissing,
 - e. de desgevallend aan te hechten bijlagen.
17. De beslissing kan enkel worden gesteund op de documenten en gegevens van het dossier, de gegevens die werden genotuleerd in het Proces-verbaal van de zitting en de stukken waarvan de voorzitter de neerlegging tijdens de zitting heeft toegestaan.
18. Wanneer de beslissing het voorstel van beslissing volgt, geeft de beoordeling van het Mededingingscollege aan welke conclusies van de auditeur worden bijgetreden. Het College kan zijn beslissing motiveren door te verwijzen naar de punten en motieven in het voorstel van beslissing van de auditeur die het onderschrijft, en geeft in voorkomend geval een aanvullende of afwijkende motivering. Wanneer het College afwijkt van de conclusies van de auditeur in het voorstel van beslissing, zorgt het dat elke afwijking is gemotiveerd.
19. Desgevallend bepaalt het dispositief of en volgens welke procedure partijen en de auditeur kunnen verzoeken om een uitlegging, wijziging of opheffing van de beslissing.
20. Tenzij in het dispositief van de beslissing anders is bepaald, wordt een klacht wegens schending van een beslissing beschouwd als een klacht in een nieuwe zaak betreffende een restrictieve praktijk.
21. De beslissingen worden ondertekend door de voorzitter en ter kennis gebracht en bekendgemaakt zoals bepaald in de artikelen IV.74 en IV.75 WER.
- Inwerkingtreding*
22. De bepalingen van het huishoudelijk reglement zijn vanaf de datum van vaststelling van dit reglement van onmiddellijke toepassing op alle voor het Mededingingscollege aanhangige zaken.
